

# 放課後等デイサービス自己評価表

事業者向け

R1. 10月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			法令で30名までお預かり可能となっているスペースにて、りとる10名・キッズ10名でご利用いただいています
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			利用者数より必要とされている基準以上を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			活動のスペースと静養のスペースとに分け、必要個所に手すりを設置しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			日々のミーティングに職員全員が参加し、業務改善に取り組んでいます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			H31.1月に実施しました。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			当社HPにて掲載しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在は事業所と保護者様の2者で実施。今後必要に応じて行う予定です
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			強度行動障害や感染症、虐待防止の研修を実施し、職員の資質向上に努めています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			定期的にアセスメントを実施。本人や保護者のニーズを聞き取り、また日々の様子を観察し、放課後等デイサービス計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			職員全員で意見を出し合い、飽きがこないよう工夫し、毎回違う内容で活動プログラムの立案を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			お子様の特性や個性に合わせて事前に計画したり、新しい活動を取り入れ興味を引き出していけるよう努めています。休日、長期休暇の一日お預かり時は外活動を多く取り入れるようにしています。又、計画書に沿ってSTにより集団・個別活動を実施しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			リーダーを中心としたミーティングを開所前に必ず行いその日の活動や役割分担を確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			又、毎日振り返りを行い気付いた点を共有し意見交換を行い改善に努めています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々の記録を取り、それを元に1ヶ月毎に経過記録をまとめ職員全員で共有しています。
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			6ヶ月に1度モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し、評価を行っています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			言語訓練、SST（ソーシャルスキルトレーニング）、レクリエーションなどの多彩なプログラムを組み合わせ活動をしています

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		管理者、児童発達管理責任者、担当指導員が参画しています
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>		送迎時や学校訪問時に児童の情報や学校行事、下校時刻の確認を行っています。変更がある場合は学校へ連絡し調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			対象となる児童がいません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		相談支援員や保護者様を通して情報を共有したり、実際に訪問し担当の先生方にお話をお聞きし相互理解に努めています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>	担当者会議に参加したり相談支援員や保護者様に情報提供し連携を図っているが、全員を対象には行えていません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		子ども部会や地域療育短期実習等に参加しています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>		H30.12.15滑石ふれあいセンターにて絵本の読み聞かせ、R1.8.8西北学童祭りに参加し交流を行いました。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		必ず参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		送迎時や面談、電話等で密に情報を共有するよう努めています
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>		ペアレントメンターを迎え、子育て経験を踏まえた子供への関わり方等の助言を行いました。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		契約時に必ず説明を行い、事業所内にも掲示しています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		希望者との面談や電話相談、必要時には学校の先生を含めたケース会議を通し、保護者の日々の支援に助力しています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>		H31.3月に保護者会を行いました。今後も1回/年開催する予定です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		管理者を中心に苦情に対して迅速に対応し、職員間で話し合い改善に努めています。又、第三者委員による苦情にも対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		毎月、予定表と活動写真発行しています。ホームページでも子供たちの活動の様子を掲載しています
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>		職員全員に守秘義務の誓約書の理解・記名を原則とし、データや個人情報は持ち出さないよう管理しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		希望者と連絡帳で情報交換を行い送迎時にも事業所での様子を伝えていきます
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>		毎月ボランティアの方の読み聞かせを行っています

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>		各種マニュアルを策定してあるうえで、職員への研修等で周知をしています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		児童を交え避難訓練等を年2回実施（5月・11月）消防局員より消火器の訓練等を定期的に受けています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		毎年実施しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			対象となる児童がいません
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>		面談時に聞き取りを必ず行い、アレルギー源となるものを排除し、必要に応じ昼食やおやつは持参して頂いています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		会社全体で作成、共有しています