

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			法令で適切な広さが確保できていると思います。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			必要とされている人数以上を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			活動のスペースはバリアフリーになっています。必要箇所には手すりを設置しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			日々のミーティングや月一回のカンファレンスにて情報を共有し必要時改善しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎年同じ時期に実施し保護者のご意向が反映されるよう努めています。 R5.2月に実施。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			当社HPにて掲載しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在は事業所と保護者様の二者で実施。今後必要に応じて行う予定です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			虐待防止と感染症対策は毎年行い月1回研修を別途行っています。また、外部の研修への参加をしています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			アセスメントは年に一度(必要時)行い利用者や保護者と話し合う場を設け要望やニーズを個別支援計画に反映しご本人に寄り添った計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎月末に翌月の活動を職員全員で立案している(屋外活動、製作、軽運動、知育トレーニング、SST)日々変化をしながら固定化しないよう工夫しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			平日、休日、長期休暇に応じて、その日来所される利用者のニーズ、特性、個性に合わせて活動を提案しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもの特性・個性に合わせて、個別活動・集団活動を組み合わせ計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			その日のリーダーを中心として支援開始前のミーティングを行い、活動や役割分担を確認しています。又、活動や支援の振り返りを行い必要時改善に努めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			個別に日々の記録を取り個別支援計画に沿った支援記録をまとめ職員間で共有しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			6ヶ月に1度、又は必要時モニタリングを行い個別支援計画の立て替えを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			ADLの自立の支援、SST,言語訓練、創作活動、就労訓練、余暇の活動の提供等組み合わせ活動をしています。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		管理者、児童発達管理責任者、機能訓練士、担当指導員が参画しています
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>		送迎時や電話などで調整(下校時間や児童の情報交換、学校行事予定など)を行っています。特に子供の不穏時の対応は連携に努めるよう心がけています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			対象となる児童がいません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		相談支援員や保護者と情報を共有したり、訪問、電話などで先生方にお話しをお聞きし相互理解に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>		担当者会議に参加したり相談支援員や保護者様に情報提供し連携を図っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		センターでの研修会に積極的に参加。又、こども部会開催時は研修に参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>		近くの学童クラブの夏祭りに参加しています。コロナが落ち着いてきたので地域の活動へも参加したいです。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		要請があれば参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		送迎時や面談、連絡帳、電話等で密に情報を共有するよう努めています
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>		機能訓練士や児発管により子供への関わり方等の助言をその都度行っています。必要時、ご自宅訪問も行っています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		契約時に必ず説明を行い、事業所内にも掲示しています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		面談や電話等で保護者の方に悩み相談を行い必要な助言を行っています。必要時、ご自宅に訪問しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			保護者会を予定しておりましたがコロナにより中止しました。今後も年1回開催する予定です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		契約時に苦情に関する窓口を説明し迅速に対応できるよう体制を整備しています。第三者委員による苦情にも対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		毎月、予定表と活動写真発行しています。ホームページでも月2回子供たちの活動の様子を掲載しています。インスタグラムも始めました。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>		職員全員に守秘義務の誓約書の理解・記名を原則とし、データや個人情報は持ち出さないよう管理しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		連絡帳や電話、又は送迎時に事業所での様子を細かく伝えるよう配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>		2ヶ月に1回ボランティアの方の読み聞かせや、音楽イベントを開催しています。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>		各種マニュアルを策定してあるうえで、職員への研修等で周知をしています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		非常災害計画に基づき、児童を含め避難、防災訓練を年2回以上実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		年に一回虐待防止委員会と全体研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			対象となる児童がいません
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>		面談時に保護者への聞き取りを必ず行い対象児童には対応させていただいています。必要に応じ昼食やおやつは持参して頂いています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		会社全体で作成、共有しています

